

従業員情報の個人情報保護方針

株式会社スズケン（以下、当社）は、個人情報保護が重大な課題であると深く認識しております。役員・執行役員・参事・理事および従業員の皆さまが安心して就労いただけるよう個人情報保護法に則り、以下のとおり役員・執行役員・参事・理事および従業員の個人情報に関する方針を定め、個人情報保護に万全を尽くして参ります。

■適用範囲

本方針では、当社への求職者の皆さまや役員・執行役員・参事・理事および従業員に関する個人情報を対象とします。

■個人情報の利用目的

取得した個人情報は、以下の目的で利用します。

- ・ 当社への就職を考えている求職者の皆さまの採用可否の検討のため
- ・ 人事計画や人事業務の管理、業務の割り当てや業務上の管理、役員・執行役員・参事・理事および従業員と連絡を取るため
- ・ 当社の福利厚生を役員・執行役員・参事および従業員に提供するため
- ・ 当社の担当者名等を取引先（メーカー等）に周知し、医療用医薬品等の販売・サービス業務を円滑に行うため

■個人情報の取得

求職者情報については、求職者ご本人から書面や口頭において情報（履歴書・職務経歴書など）を取得します。また、求人 Web サイト(マイナビ等)や職業安定所に登録していただいた求職者の皆さまからは間接的に情報を取得します。就労中の役員・執行役員・参事・理事および従業員に対しては、都度必要な情報を取得します。

■個人情報の利用

取得した個人情報は、上記の利用目的の範囲内でのみ利用します。

■個人データの第三者提供

求職者の皆さまの個人データを第三者に提供することはありません。また、役員・執行役員・参事・理事および従業員の個人データについては、利用目的達成に必要な最低限の範囲で行います。ただし、以下に示す項目のような場合には、ご本人さまへの通知や同意を得ずに第三者に提供することがあります。

- ・ 法令に基づく場合
- ・ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益の侵害される場合
- ・ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進に必要な場合
- ・ 国の機関等への協力が必要な場合

また、以下の場合には、個人情報の提供を受ける者は法令上、第三者に該当しないと規定されています。第三者に個人データを提供する場合には情報主体（本人）の事前の同意を得た上で行います。

- (1) 当社利用目的の達成に必要な範囲内において個人データの取扱いの全部又は一部を委託する場合
- (2) 当社の合併その他の事由による事業の承継に伴って個人データが提供される場合
- (3) 特定の企業との間で共同して利用される個人データが当該特定の企業に提供される場合

■個人データの共同利用

役員・執行役員・参事・理事および従業員の個人データについては、個人データを提供した事業者と一体のものとして取り扱われることに合理性があると考えられるため、特定の企業・組織と共同利用を行います。

個人情報管理責任者は以下の通りです。

(株)スズケン 人事総務統轄部

461-8701 愛知県名古屋市東区東片端町8番地

法人代表者氏名 浅野 茂

利用目的は以下の通りです。

- ・人事業務の管理を行なうため
- ・当社の福利厚生等を役員・執行役員・参事・理事および従業員に提供するため
- ・当社の担当者名等を取引先（メーカー等）に周知し、医療用医薬品等の販売・サービス業務を円滑に行うため

共同利用先	個人データの内容	方法
スズケン労働組合	従業員基本情報、社内所属情報、家族情報、給与振込情報（給与、賞与、氏名、口座）	口頭・書面・CD等
スズケングループ労働組合連合会	従業員基本情報、社内所属情報、家族情報、給与振込情報（給与、賞与、氏名、口座）	口頭・書面・CD等
ケンユー会	従業員基本情報、社内所属情報	口頭・書面・CD等
関係会社管理規程に定める関係会社	従業員基本情報、社内所属情報、家族情報	口頭・書面・CD等
出向先企業	出向者情報（従業員基本情報）、家族情報	口頭・書面・CD等
提携先、合併企業	従業員基本情報、社内所属情報	口頭・書面・CD等
スズケン健康保険組合	従業員基本情報、社内所属情報、家族情報、給与振込情報（給与、賞与、氏名、口座）、健康情報	口頭・書面・CD等
スズケン企業年金基金	従業員基本情報、社内所属情報、家族情報、給与振込情報（給与、賞与、氏名、口座）	口頭・書面・CD等
スズケングループ従業員持株会	従業員基本情報、社内所属情報	口頭・書面・CD等
スズケングループ役員持株会	従業員基本情報、社内所属情報	口頭・書面・CD等
スズケングループ福祉共済会	従業員基本情報、社内所属情報、家族情報、給与振込情報（氏名、口座）、健康情報（医師の診断書等）	口頭・書面・CD等
金融機関（給与振込関係）	給与振込情報（給与、賞与、氏名、口座）	書面・CD等
金融機関（福利厚生関係：財形・持株・団体生命・法定外労災等）	従業員基本情報、社内所属情報、家族情報、給与振込情報（給与、賞与、氏名、口座）	書面・CD等
ライフサポート	従業員基本情報、社内所属情報、家族情報、給与振込情報（給与、賞与、氏名、口座）	口頭・書面・CD等
セコム	従業員基本情報、社内所属情報	CD等
アドバンテッジリスクマネジメント	従業員基本情報、社内所属情報	CD等
各メーカー（当社と機密保持契約を交わした企業に限る）	氏名、性別、社内所属情報、社内メールアドレス	口頭・書面・CD等
スズケンビジネスアソシエ	従業員基本情報、社内所属情報、家族情報、給与振込情報（給与、賞与、氏名、口座）、健康情報	口頭・書面・CD等
キムラユニティー	従業員基本情報、社内所属情報	CD等
損害保険ジャパン	従業員基本情報、社内所属情報	CD等

■個人データの委託

役員・執行役員・参事・理事および従業員の個人データについては、必要に応じて外部に取り扱いを委託する場合があります。

■個人情報の安全管理

当社は、個人情報の正確性および安全性を確保するために、適切な情報セキュリティ対策を実施し、個人情報を紛失・破壊・改ざん・漏洩・不正アクセスから保護し適正に管理します。

(1) 組織的安全管理措置

個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確にし、個人情報保護に関する法令や当社個人情報保護規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備

(2) 人的安全管理措置

個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修等を実施

(3) 物理的安全管理措置

個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、コンピュータ機器の固定、個人データを含む書類の施錠保管を実施

(4) 技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定。
外部からの不正アクセス等から保護する仕組みを導入する等の措置を実施

■関連法令への遵守

当社は、当社の業務に適用される個人情報保護に関する法令及び業界団体などが定めた規範やガイドラインなどを遵守します。

■個人情報の開示・訂正・利用停止等

求職者の情報について採用されなかった皆さまの情報は、都度安全に廃棄しているため、個人情報の開示要求にお応えすることはできません。

役員・執行役員・参事・理事および従業員は、会社指定の方法でご自身の個人情報の開示、第三者提供記録の開示、訂正・追加・削除、利用停止・消去、第三者提供の停止の要求をすることができます。なお、法令に基づき、要求にお応えできない場合がございますので、ご了承ください。

■問い合わせ先

本方針に関するご意見やご要望といった相談に関する窓口は、以下の通りです。

株式会社スズケン 人事総務統轄部

〒461-8701 名古屋市東区東片端町8番地

電話番号：052-950-6301

なお、恐れ入りますが、お問合せの対応は土・日曜日、祝祭日、年末年始を除く弊社営業時間（8:30～17:15）内とさせていただきます。

株式会社スズケン

2005年03月31日制定

2022年04月01日最終改正